

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-29
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jorge Adrián Ventura Estrada
NIT de la persona contratista:		99212595
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de junio de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Unidad de Auditoría Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-29, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico con el Coordinador y Supervisor en las auditorías programadas en el Plan Anual de Auditoría, asimismo, en las solicitadas por la Autoridad Superior y otras que presenten aspectos de riesgo de control interno que sean necesarias incluirlas en el Plan Anual de Auditoría.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo al Coordinador y Supervisor en la realización de las etapas de la realización del trabajo y seguimiento de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera a la Sede Departamental de Izabal, según Nombramiento de Auditoría No. NAI-039-2026 de fecha 04 de mayo de 2026, CAI 00040, del período del 01 de julio de 2025 al 28 de febrero de 2026.

❖ **RESULTADO:** Se finalizó la etapa de la realización del trabajo de la Auditoría de Cumplimiento y Financiera a la Sede Departamental de Izabal. Se hizo la visita física a la Sede Departamental para evaluar el Control Interno y obtener la información necesaria y pertinente que demuestre la correcta aplicación de los mismo.

2. Brindar apoyo técnico con el Coordinador y Supervisor en la evaluación del control interno de las Dependencias auditadas, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico con el Coordinador y Supervisor en la evaluación del control interno de las áreas auditadas: Inventario, Parque Vehicular, Caja Chica, Recursos Humanos, Almacén y Combustibles.

❖ **RESULTADO:** Se finalizó con la obtención de la evidencia necesaria para la elaboración de las cédulas de trabajo, de la Auditoría practicada a la Sede Departamental de Izabal.

3. Brindar apoyo técnico con el Coordinador y Supervisor en la documentación de los procedimientos aplicados y el diseño de los papeles de trabajo conforme a los procesos de auditoría, cumpliendo con los tiempos y especificaciones detalladas en el nombramiento

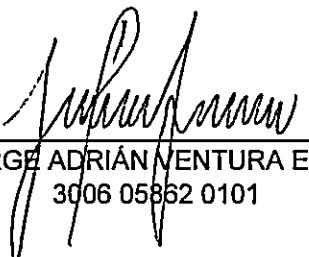
❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico con el Coordinador y Supervisor en la documentación de papeles de trabajo y los expedientes necesarios para la documentación de respaldo necesarios llevados a cabo en la conformación, según Nombramiento de Auditoría No. NAI-039-2026 de fecha 04 de mayo de 2026, CAI 00040, del período del 01 de julio de 2025 al 28 de febrero de 2026.

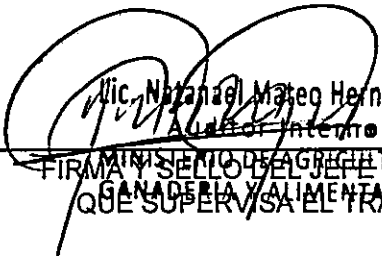
❖ **RESULTADO:** Se finalizó con la se elaboran las cédulas para subir al sistema SAG-UDAI-WEB, para completar la etapa de realización de trabajo.

4. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

❖ **ACTIVIDAD:** No me fueron asignadas actividades relacionadas al presente TDR en el mes de junio de 2026.

❖ **RESULTADO:** No se obtuvo ningún resultado derivado a que no me fueron asignados actividades al presente TDR durante el mes de junio de 2026

F. 
JORGE ADRIÁN VENTURA ESTRADA
3006 05862 0101

F. 
Lic. Nathaniel Mateo Hernández
Auditor Interno
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
MINISTERIO DE AGRICULTURA
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
QUE SUPERVISA EL TRABAJO